

HIŠNI RED

Dom upokojencev Postojna



Postojna, 05.10.2012



Na podlagi 74. člena Statuta Doma upokojencev Postojna, z dne 02.06.2004 je Svet Doma upokojencev Postojna, na svoji 5. dopisni redni seji, 4.10.2012 sprejel naslednji

HIŠNI RED

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Dom upokojencev Postojna (v nadaljnjem besedilu Dom) sprejema v stalno in zacasno oskrbo odrasle osebe, ki zaradi starosti ali zaradi drugih okoliščin ne morejo ali ne želijo živeti doma ali v družini.

2. člen

Dom je socialno varstveni zavod, ki oskrbovancem (v nadaljevanju stanovalcem) zagotavlja bivanje v opremljenih, vzdrževanih in ogrevanih sobah, uporabo skupnih prostorov, starosti in zdravstvenemu stanju primerno prehrano, pomoč in postrežbo, zdravstveno nego, rehabilitacijo in organizirano preživljanje prostega časa.

NASTANITEV

3. člen

Oseba, ki je sprejeta v Dom dobi pravice in odgovornosti stanovalca.

4. člen

Stanovalci uživajo v Domu vse z ustavo zagotovljene pravice človeka in občana, to je spoštovanje osebnosti, dostojanstva in osebne integritete. Stanovalci imajo pravico do človečnosti, zasebnosti, topline, varnosti in domačnosti. Delavci vse stanovalce vikajo, potrkaajo ob vstopu v sobo in izvajajo nego pri zaprtih vratih. V primeru ne spoštovanja dogovorjenega je možna pritožba pri vodji zdravstveno negovalne službe ali pri direktorju Doma.

5. člen

Stanovalci Doma morajo spoštovati in upoštevati vse pravice delavcev, ki jim izhajajo iz obstoječe zakonodaje. Prav tako stanovalci vikajo delavce Doma.

6. člen

Vselitve v Dom so praviloma ob delavnikih, razen sobote, med 8. in 13. uro. Ob vselitvi sprejme stanovalca in osebe, ki ga spremljajo socialna delavka. Stanovalce in osebe, ki ga spremljajo seznanijo z vodjo zdravstveno negovalne službe, pouči ga o razporedu prostorov v zavodu, seznanijo z osebjem, sostanovalci in z določili hišnega reda. Stanovalcu ali svojcem izroči hišni red.

7. člen

Stanovalec, skrbnik ali svojci podpišejo v okviru dogovora izjavo s katero potrjujejo, da so bili z določili pravil, ki veljajo v Domu seznanjeni in sprejemajo odgovornost, da jih bodo upoštevali in spoštovali.

8. člen

Stanovalec lahko ob sprejemu preda v hrambo gotovino, dragocenosti in nakit. Za stvari, ki jih preda v hrambo, se izda potrdilo in zanje odgovarja Dom. Za osebne stvari, denar in predmete, ki niso predani v hrambo, Dom ne odgovarja.

9. člen

Osebno perilo stanovalca mora biti označeno z identifikacijsko številko, da se ob vzdrževanju ne izgubi. Priporočamo, da je perilo označeno četudi se ne pere v domski pralnici in da ima stanovalec le perilo, ki je pralno v pralnem stroju. Identifikacijsko številko določi in prišije domska šivilja potem, ko je bil opravljen popis prinesenih stvari. Pozneje prineseno perilo mora biti oddano v popis bolničarkam in dano za označitev šivilji.

10. člen

Osebno perilo stanovalcev se praviloma pere v pralnici Doma. Perilo se odda v pralnico ob delavnikih razen sobote od 7. do 10. ure, cisto pa se prevzema ob torkih in petkih od 8. do 12. ure.

UPORABA PROSTOROV

11. člen

Stanovalec lahko sobo, ki je opremljena z opremo Doma v soglasju z Domom dodatno ali v celoti opremi s svojim pohištvom in drugimi predmeti (preproge, stoli, ogledala, slike, radio, TV,...).

12. člen

Kuhalnikov, električnih ali plinskih pečic za ogrevanje ter likalnikov, zaradi varstva pred požarom ni dovoljeno imeti v Domu.

13. člen

Hranjenje prosto živečih ptic na balkonih Doma ni dovoljeno. Pticam je dovoljeno nastavljanje hrane v krmilnicah, ki jih postavi Dom. Prinos hišnih ljubljencev je v sobo stanovalcev dovoljen zaradi terapevtskih namenov.

14. člen

Cajne kuhinje so namenjene kuhanju napitkov in manj zahtevnemu kuhanju raznih priboljškov. Dnevni prostori služijo kot oddelčne jedilnice, namenjeni so še druženju in sprejemanju obiskovalcev.

15. člen

Samostojna uporaba kopalnic in tušev je dovoljena med 7. in 21. uro, da se zagotovi nočni mir. Kdor se iz varnostnih razlogov ne želi kopati sam lahko zahteva pomoč

zdravstveno negovalnih delavcev. Kdor pa se ne more kopati sam to opravi ob pomoči zdravstveno negovalnih delavcev.

Čas kopanja določi vodja zdravstveno negovalne službe v dogovoru s stanovalcem.

16. člen

Sobe, sanitarije, balkone in skupne prostore pospravljajo, čistijo in zračijo čistilke, okolico stanovalca pa delavke zdravstveno-negovalne službe, vzdržuje pa jih hišnik ali serviserji.

Stanovalci so tem osebam dolžni dovoliti vstop in omogočiti čiščenje ter vzdrževanje in po potrebi dovoliti osebju vpogled v omare in osebno garderobo.

Pregled osebnih stvari je dovoljen samo v prisotnosti stanovalca.

17. člen

Kajenje je za stanovalce in delavce dovoljeno izključno v kadalnicah.

18. člen

Stanovalci Doma se lahko vključijo v dejavnosti delovne terapije, ki je namenska in smiselna okupacija starostnika. Pri tem je potrebno izhajati iz interesov posameznega stanovalca.

Vključitev v program delovne terapije je za stanovalca prostovoljna.

PREHRANJEVANJE

19. člen

Stanovalci se praviloma hranijo v jedilnici doma, težje pokretni stanovalci pa v oddelčnih jedilnicah.

Nepokretnim in bolnim stanovalcem se hrana servira v sobah.

Na posebno željo se lahko stanovalcem, ki so pokretni, obroki hrane proti dodatnemu plačilu servirajo tudi v sobah.

20. člen

Dom stanovalcem nudi najmanj tri obroke. Čas obrokov je različen na oddelku in v jedilnici.

Čas obrokov določi direktor in je objavljen na oglasnih deskah Doma. Čas obrokov se načeloma spreminja z zimskim in poletnim časom.

21. člen

Na predlog vodje kuhinje izbira jedilnike komisija, sestavljena iz stanovalcev in delavcev.

IZHODI, ODSOTNOST, OBISKI

22. člen

Izhodi in prihodi v Dom so med 6.30 in 21. uro neovirani.

V času med 21. uro in 6.30 uro naslednjega dne so vhodna vrata v Dom zaklenjena.

23. člen

Za krajšo ali večdnevno odsotnost iz Doma stanovalci ali svojci predhodno obvestijo delavce zdravstveno negovalne službe ali socialno delavko.

24. člen

O izhodu ali prihodu v Dom v času, ko je zavod zaprt, stanovalec predhodno obvesti dežurno medicinsko sestro.

25. člen

Obiski stanovalcev so zaželeni vsak dan med 9. in 19. uro.

Obenem naprošamo vse obiskovalce, da se ob obisku zglasijo na recepciji.

Če je obisk tudi v času, ko zdravstveno negovalno osebje izvaja zdravstveno nego pri stanovalcu, se lahko zaprosi obiskovalca, da se za čas zdravstvene nege umakne iz sobe.

Trajanje obiska in število obiskovalcev, kadar obiskani v sobi ne biva sam, naj bo takšno, da bo sostanovalec kar najmanj moten.

26. člen

Navadne poštna pošiljke ter časopise prevzame receptorka Doma vseh sedem dni v tednu.

27. člen

Telefonski pogovori so možni iz prenosnih telefonov na oddelkih. Nabava telefonske kartice je možna v recepciji.

28. člen

Stanovalci obvestijo o okvarah na napravah in opremi Doma osebje, ki obvesti vzdrževalca (hišnika).

PRAVICE IN OBVEZNOSTI

29. člen

Delavci Doma so dolžni med delom nositi identifikacijske tablice. Na njih sta zabeležena ime in priimek delavca ter delovno mesto.

30. člen

Delavcem Doma je prepovedano, da bi si od stanovalcev sposojali denar. Delavci Doma ne smejo sprejemati daril ali nagrad od stanovalcev ali njihovih svojcev, razen pozornostih daril.

31. člen

Stanovalci in njihovi svojci lahko sporočajo svoje želje v zvezi z bivanjem v Domu socialni delavki, vodji zdravstveno negovalne službe in direktorici Doma.

32. člen

Stanovalci in njihovi svojci se lahko zoper ravnanje delavcev ali sostanovalcev pritožijo socialni delavki, vodji zdravstvene nege ali direktorju. Svoje pritožbe pa lahko oddajo v zato namenjen nabiralnik ob oglasni deski pri recepciji.

33. člen

Če stanovalec ni zadovoljen s posamezno storitvijo ali kvaliteto storitev se vloži ugovor pri direktorici Doma, v roku osmih dni od opravljene storitve, zoper katero stanovalec ali njegov svojec ugovarja. Direktor je dolžan podati odgovor v osmih dneh od vložitve ugovora. V primeru, da stranka z odgovorom ni zadovoljna lahko v roku osem dni po prejemu odgovora poda ugovor na Svet Doma.

34. člen

Svet Doma preizkusi ugovor in določi, kaj naj se ukrene, ter v 15 dneh obvesti o odločitvi stranko, ki je ugovarjala.

35. člen

Selitev po potrebi in v okviru možnosti izvedemo na željo stanovalca in svojcev. V primeru močno spremenjenega zdravstvenega stanja ali v primeru organizacijskih potreb lahko stanovalca premestimo v drugo sobo. O vzrokih obvestimo stanovalca, svojce pa pisno ali telefonsko.

36. člen

Direktor Doma dovoljuje ogled Doma posameznikom ali skupinam, katerih namen je proučevanje dela in življenja v socialno varstvenih zavodih. Ogled sobe stanovalca je dopusten le z njegovo privolitvijo.

37. člen

O drugih skupinskih obiskih stanovalcev (krajanov, in raznih organizacij) je potrebno predhodno obvestiti socialno delavko Doma.

Zdravstvene informacije

38. člen

Splošne informacije o zdravstvenem stanju in počutju stanovalcev smejo posredovati svojcem ustno ali po telefonu vodja zdravstveno negovalne službe, višja medicinska sestra in zdravstveni tehniki.

39. člen

Podatke o diagnozah in prognozah zdravljenja sme dajati svojcem samo zdravnik, ki zdravi stanovalca.

Domska skupnost

40. člen

Stanovalci Doma se svobodno združujejo v domsko skupnost. Za različne aktivnosti lahko stanovalci ustanovijo odbore (komisije), ki delujejo po določbah Statuta in Hišnega reda.

Poleg udeležbe v Svetu Doma imajo stanovalci pravico, da preko svojih delegatov vplivajo na življenje in delo v domski skupnosti.

41. člen

Domsko skupnost sestavljajo vsi stanovalci Doma. Vodi jo direktor. Domska skupnost upravljajo stanovalci na svojem zboru. Zbor stanovalcev se sklice najmanj enkrat letno ali po potrebi.

42. člen

Zbor stanovalcev ima naslednje pristojnosti:

- voli predstavnike v Svet stanovalcev
- voli predstavnika v svet Doma in ga odpoklice
- voli člane komisij in odborov zbora
- obravnava socialna in ekonomska vprašanja stanovalcev ter druga vprašanja življenja in dela v Domu
- predlaga in priporoča organom Doma izboljšanje in organiziranje dejavnosti, ki vplivajo na kvaliteto življenja stanovalcev
- obravnava hišni red in svetu Doma predlaga spremembe in njihove dopolnitve
- obravnava še druga pomembna vprašanja.

Sklep sprejema z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje na zboru je praviloma javno, če se zbor ne odloči za tajno glasovanje.

43. člen

Zbor stanovalcev ima lahko svoje komisije. Člane komisije po potrebi izvoli na svojem zboru, le-ti pa izmed sebe izvolijo predsednika komisije.

Duhovna oskrba

44. člen

Sveta maša se za stanovalce in njihove svojce opravlja v večnamenskem prostoru. Kapela služi za molitev, spovedi ali druge obrede.

Sveto maziljenje stanovalca se lahko opravi ob vsakem času v sobi stanovalca, na njegovo željo ali željo svojcev.

Postopek v primeru smrti

45. člen

V primeru smrti stanovalca se obvesti svojca, ki je v osebni kartonu naveden kot prva oseba za obveščanje, nadalje pa se svojci obveščajo sami. Ureditev umrlega izvede pogrebni zavod. Če je umrl brez svojcev uredi vse potrebno za pogrebno slovesnost socialna delavka oz. pristojni Center za socialno delo.

Osebne stvari umrlega se izročijo svojcem. Stvari umrlega lahko pospravijo svojci najkasneje dan po smrti. Če tega ne storijo, osebje pospravi stvari v hrambo v podpritičju, kjer se hranijo do enega (1) tedna.

Disciplinski postopki in ukrepi

46. člen

O kršitvah Hišnega reda stanovalci, njihovi svojci ali delavci Doma obveščajo socialno delavko. Le ta zbere morebitne dopolnilne podatke, nakar s prijavo in zbranimi podatki seznanijo Komisijo za sprejem in odpust stanovalcev.

Hujše kršitve Hišnega reda so:

- grob ali žaljiv odnos do sostanovalcev ali delavcev doma,
- večkratna moteča vinjenost
- hujše motenje reda in miru
- odnašanje hrane in drugih stvari iz Doma, če tudi ne gre za kaznivo dejanje po KZ
- namerno poškodovanje Domskega premoženja ali premoženja sostanovalcev.

47. člen

Komisija za sprejem in odpust stanovalcev lahko direktorju predlaga odpust stanovalca iz Doma, kadar le-ta hujše krši Hišni red, zlasti pa:

- povzroči telesno poškodbo drugemu stanovalcu ali delavcu Doma
- kadar ogroža lastno varnost ter varnost ali mir drugih stanovalcev v Domu
- namerno poškoduje opremo v Domu, kar ima za posledico večjo škodo.

Preden pride do disciplinskega odpusta stanovalca zaradi hujših kršitev Hišnega reda, so kršitelji obravnavani na Komisiji za sprejem in odpust stanovalcev kadar gre za odnose med stanovalci.

Izreče se jim eden od naslednjih ukrepov:

- opomin
- opomin pred izključitvijo
- izključitev

48. člen

Storitve, ki niso v oskrbnem dnevu in so na željo stanovalca izvajajo so posebej plačljive po ceniku Doma.

Končne in prehodne določbe

49. člen

Z uveljavitvijo tega hišnega reda preneha veljati dosedanji hišni red z šestmesečnim prehodnim obdobjem od dneve sprejema.

Datum: 05.10.2012

Predsednik sveta Doma upokojencev Postojna:
Gabrijel Opara